

خدمات الأعمال

خدمة إضافة مدير حساب الفروع

الإصدار: 2.1

➤ وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تقدمها التأمينات الاجتماعية، بحيث تتيح لأصحاب العمل إضافة مدير حساب الفروع، مما يتيح الاستفادة القصوى والتحكم الكامل بالحسابات بكل سلاسة دون الحاجة لمراجعة الجهة.

➤ متطلبات الخدمة

لا يوجد.

➤ المستندات المطلوبة

إرفاق خطاب التفويض أو الوكالة.

➤ المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

يومي عمل.

➤ الفئة المستفيدة

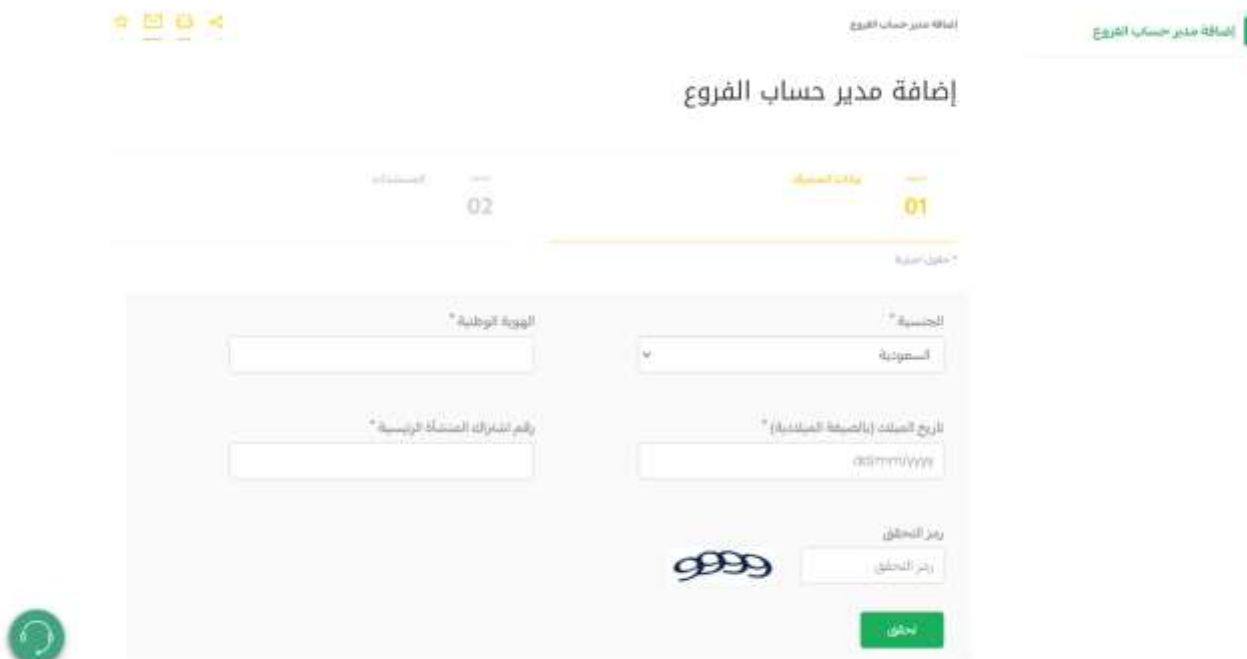
أصحاب العمل/إدارة المنشأة.

خطوات الخدمة

1. بعد تسجيل الدخول على حسابك في GOSI أعمال.
2. اختيار المنشأة.



- ### 3. إدخال بيانات المشرف ورقم اشتراك المنشأة الرئيسية.



[illegible]

4. إرفاق المتطلبات وتقديم الطلب.

إضافة مدير حساب الفروع

01 02

حجم المرفقات لا يمكن أن يتجاوز 1 ميجابايت، الصيغة المسموح بها هي: *.jpg *.png *.gif

خطاب الشيفر أو الوكالة

تحميل

الهوية الوطنية

تحميل

أخرى

تحميل

إرسال

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب، ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

دليل المستخدم - خدمة إضافة مدير حساب الفروع

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

[illegible]

