

خدمات الأعمال

خدمة إدارة مشرفي المنشأة

الإصدار: 2.1

➤ وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تقدمها التأمينات الاجتماعية، بحيث تتيح لأصحاب العمل تعيين المشرفين وإدارة صلاحياتهم بسهولة عبر حساب المنشأة دون الحاجة لمراجعة الجهة.

➤ متطلبات الخدمة

لا يوجد.

➤ المستندات المطلوبة

لا يوجد.

➤ المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

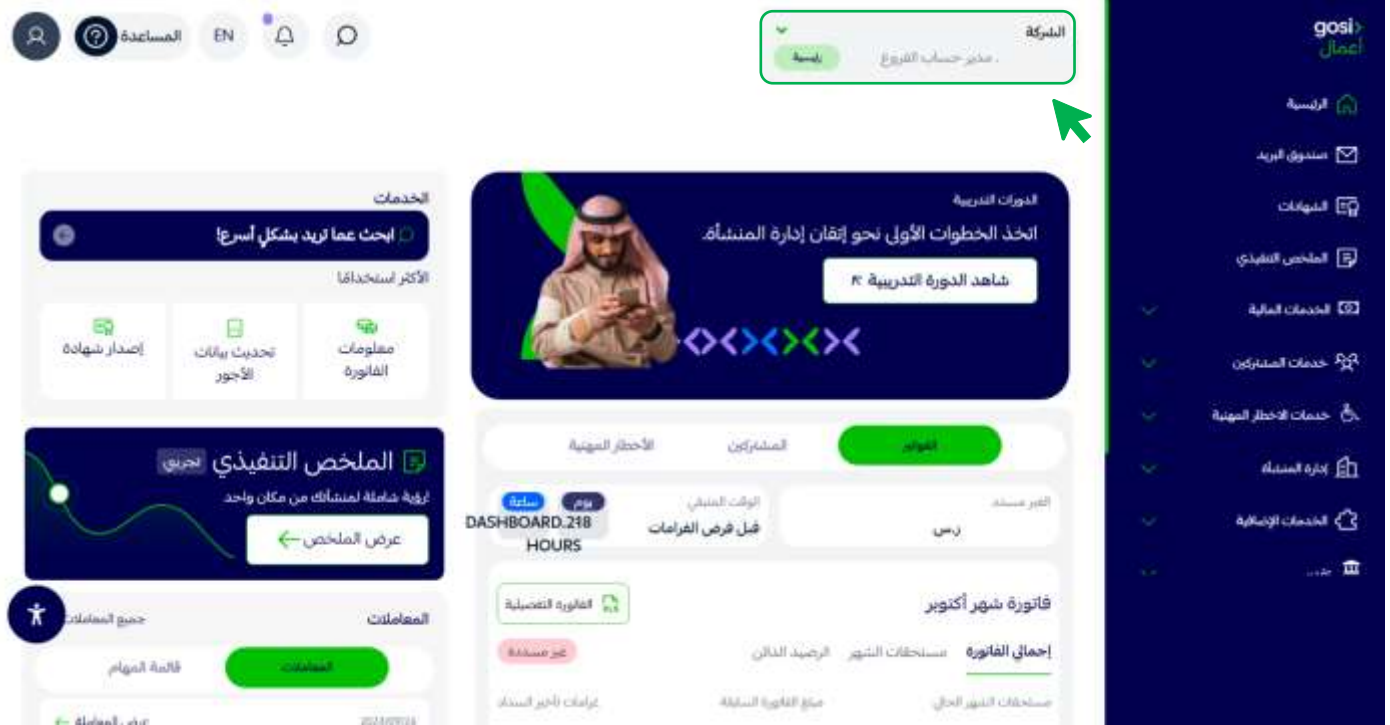
فوري.

➤ الفئة المستفيدة

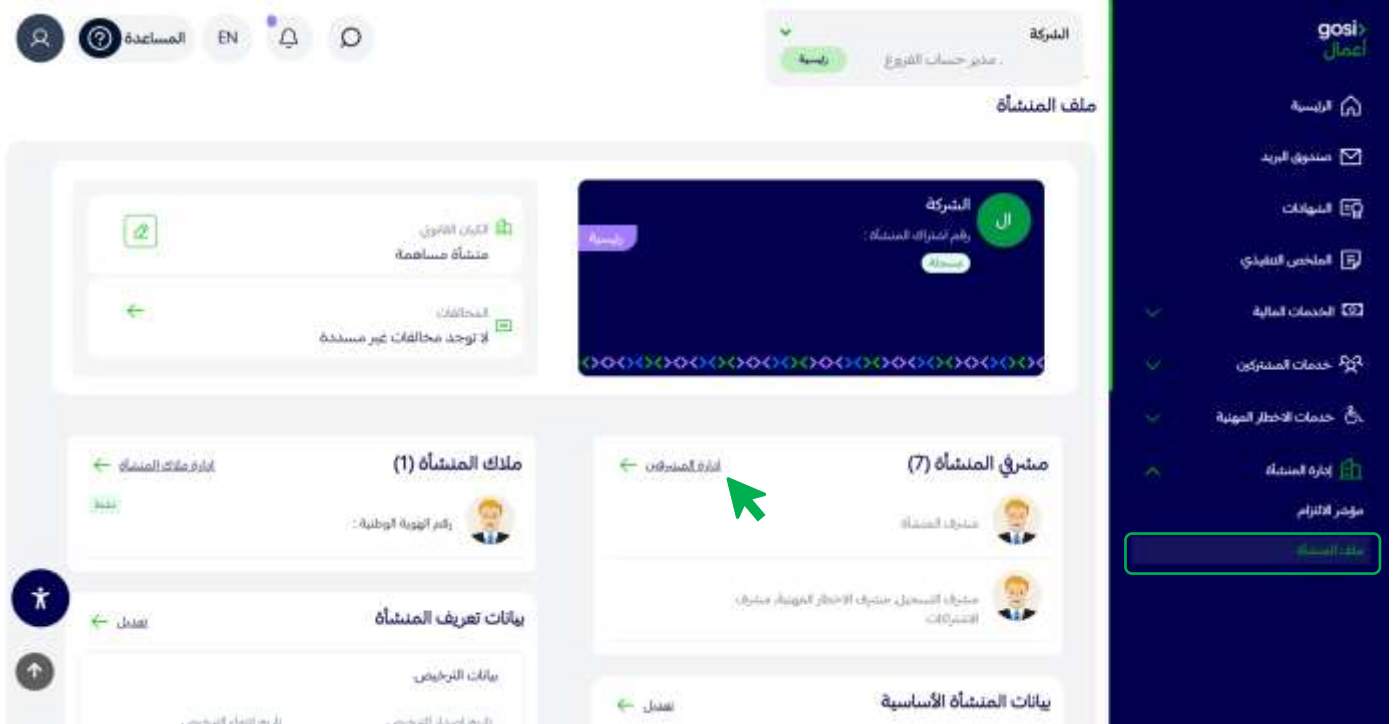
أصحاب العمل/إدارة المنشأة.

خطوات الخدمة

1. بعد تسجيل الدخول على حسابك في GOSI أعمال.
2. اختيار المنشأة.



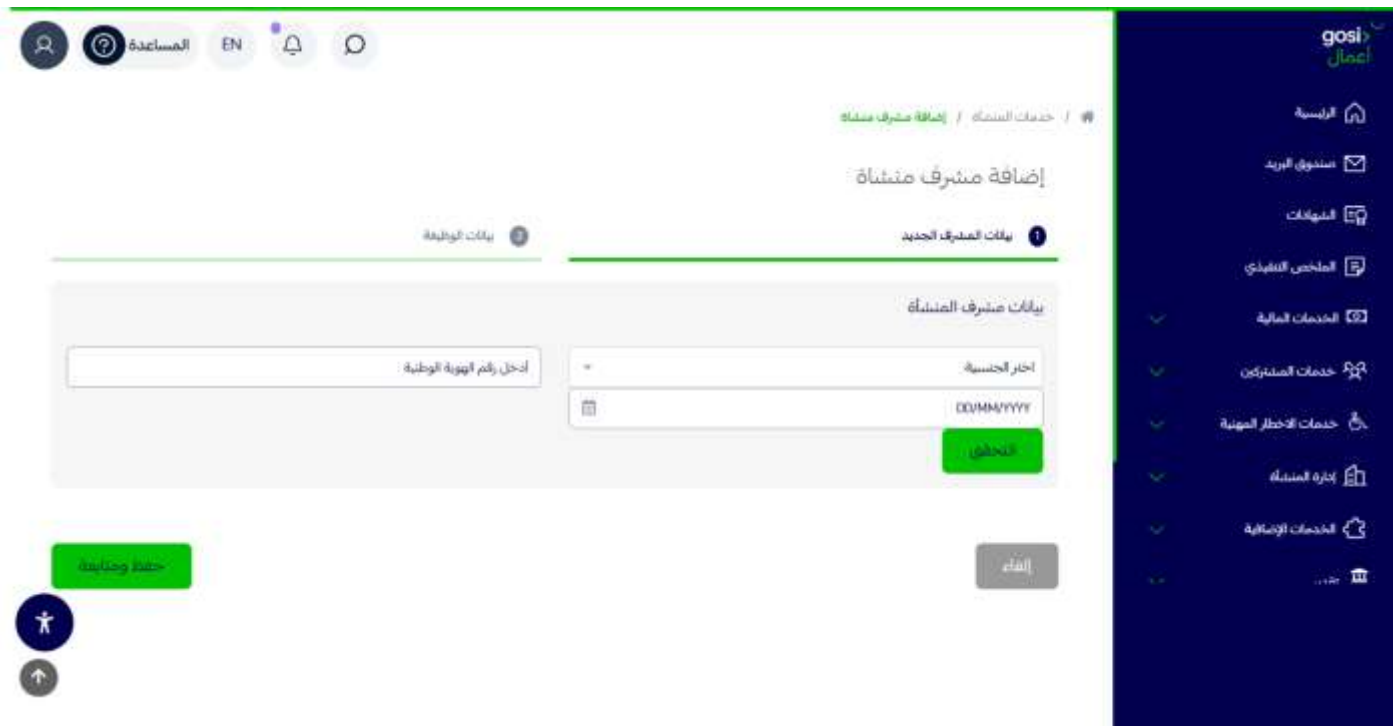
3. من ملف المنشأة الضغط على أيقونة إدارة المشرفين.



4. الضغط على أيقونة إضافة مشرف.



5. إدخال بيانات المشرف والتحقق من الأهلية، ويمكن تغيير المشرف أو حذفه أو تعديل صلاحياته بالضغط على أيقونة إجراءات.



دليل المستخدم - خدمة إدارة مشرفي المنشأة

بيانات مشرف المنبأة

الجنسية: السعودية

رقم الهوية الوطنية:

نوع الميلاد:

إعادة تعيين

قسم لغة التبريد:

القصل:

قسم لغة التبريد المتوفرة: FASAL

الجنس: ☒ ذكر ☐ أنثى

بيانات الاتصال:

أدخل رقم الهاتف:

أدخل البريد الإلكتروني:

أدخل الرقم (+966)50:

أدخل الدولة: SA

حفظ وحماة

إلغاء

gosi
أعمال

- الرئيسية
- استدق البريد
- المنشآت
- الملخص التنفيذي
- ✓ الخدمات المالية
- ✓ خدمات المستثمرين
- ✓ خدمات الاحتفاظ المهنية
- ✓ إدارة المنشأة
- ✓ الخدمات الإضافية
- ...

[illegible]

gosi أعمال

- الرئيسية
- سندوق البريد
- المنشآت
- الملخص التنفيذي
- ✓ الخدمات المالية
- ✓ خدمات المستثمرين
- ✓ خدمات الاحطار المهنية
- ✓ إدارة المسندة
- ✓ الخدمات الإنسانية
- ...

The screenshot shows the GOSI portal interface. At the top, there's a header with a search icon, a help icon, and the text 'المساعدة' (Help) and 'EN'. Below the header, there's a navigation bar with 'إدارة مشرفي المنشأة' (Manage Company Supervisors) selected. The main content area shows a list of supervisors with columns for 'الاسم' (Name), 'رقم الهوية الوطنية' (National ID Number), and 'الشركة' (Company). A green arrow points to the 'إجراءات' (Actions) button in the top left corner of the main content area. The sidebar on the right contains navigation links for various services: الرئيسية (Home), صندوق البريد (Mailbox), ملفات (Files), الملخص التنفيذي (Executive Summary), الخدمات المالية (Financial Services), خدمات المستثمرين (Investor Services), خدمات الاخطار المهنية (Professional Liability Services), إدارة المنشأة (Company Management), الخدمات الإنسانية (Human Resources Services), and more.

6. تقديم الطلب.

The screenshot shows the GOSI portal interface for the 'البيانات' (Data) page. The page displays a form for submitting a request. The form has three main sections: 'الشركة' (Company), 'الغرض' (Purpose), and 'الوظائف' (Jobs). Each section has a dropdown menu for selecting the relevant information. The 'الشركة' section has a dropdown with 'الشركة' (Company) and 'رقم اشتراك المنشأة' (Company Registration Number). The 'الغرض' section has a dropdown with 'الغرض' (Purpose) and 'رقم اشتراك المنشأة' (Company Registration Number). The 'الوظائف' section has a dropdown with 'الوظائف' (Jobs) and 'رقم اشتراك المنشأة' (Company Registration Number). At the bottom of the form, there is a 'تقديم الطلب' (Submit Request) button. The sidebar on the right contains navigation links for various services: الرئيسية (Home), صندوق البريد (Mailbox), ملفات (Files), الملخص التنفيذي (Executive Summary), الخدمات المالية (Financial Services), خدمات المستثمرين (Investor Services), خدمات الاخطار المهنية (Professional Liability Services), إدارة المنشأة (Company Management), الخدمات الإنسانية (Human Resources Services), and more.

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب، ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

The screenshot displays the 'Manage Supervisors' (إدارة مشرفي المنشأة) interface on the GOSI portal. The top navigation bar includes a user profile icon, a help icon, the language 'EN', and a notifications bell. The sidebar on the right lists various services: الرئيسية, صندوق البريد, الفواتير, الملخص التنفيذي, الخدمات المالية, خدمات المستثمرين, خدمات الاخطار المهنية, إدارة المنشأة, الخدمات الإنسانية, and others. The main content area features a search bar and a list of supervisors. The list includes columns for supervisor name, ID, and role. Supervisors listed include 'عبدالله' (ID: 1234567890, Role: مدير حساب الخزوع) and 'فايز' (ID: 9876543210, Role: مدير حساب الخزوع). Buttons for adding (+), deleting (-), and editing (edit icon) supervisors are visible. The interface is in Arabic and uses a green and white color scheme.

