

خدمات الأعمال

# خدمة إدارة ملاك المنشأة

الإصدار: 2.1

## ➤ وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تقدمها التأمينات الاجتماعية، بحيث تتيح لأصحاب العمل تعديل وإدارة بيانات ملاك المنشأة بسهولة، مما يساهم في تحديث المعلومات بشكل دقيق وفَعَّال دون الحاجة لمراجعة الجهة.

## ➤ متطلبات الخدمة

لا يوجد.

## ➤ المستندات المطلوبة

1. إرفاق السجل التجاري/الترخيص.
2. إرفاق عقد تأسيس (للشركات فقط)

## ➤ المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

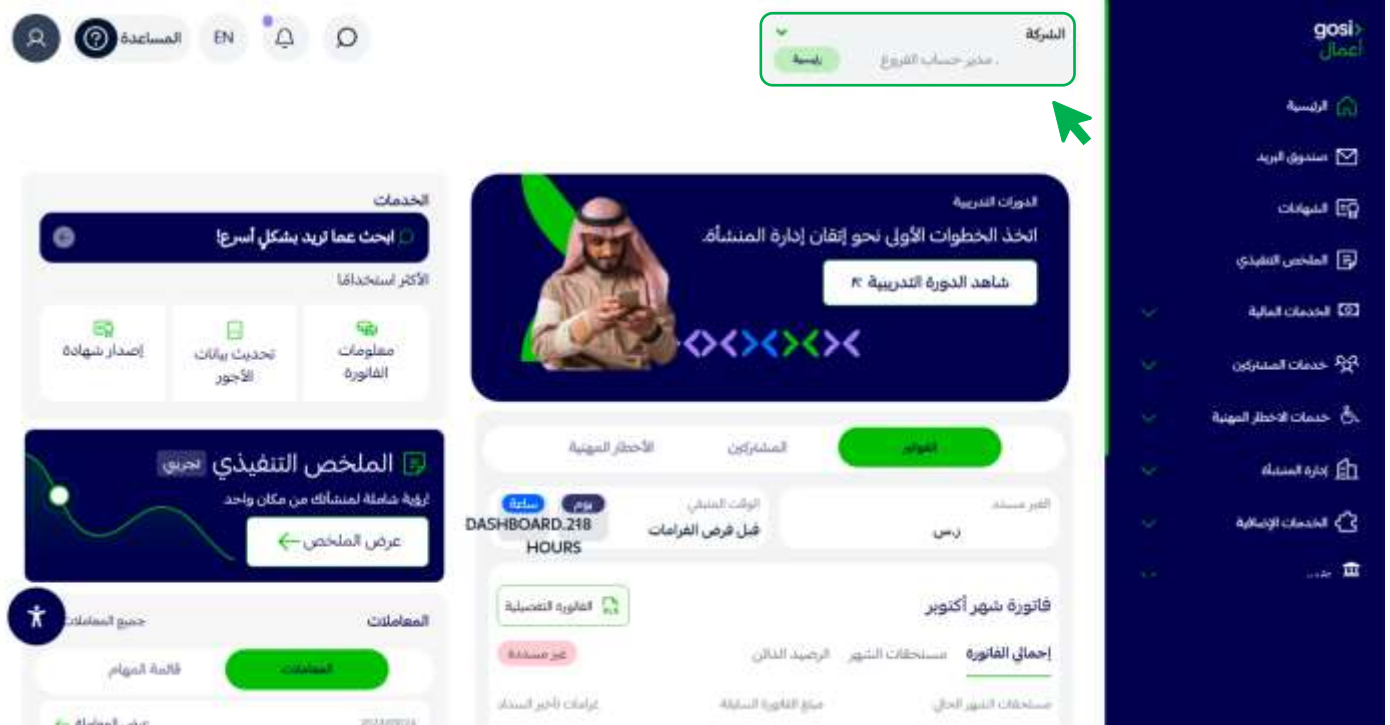
من 3 إلى 5 أيام عمل.

## ➤ الفئة المستفيدة

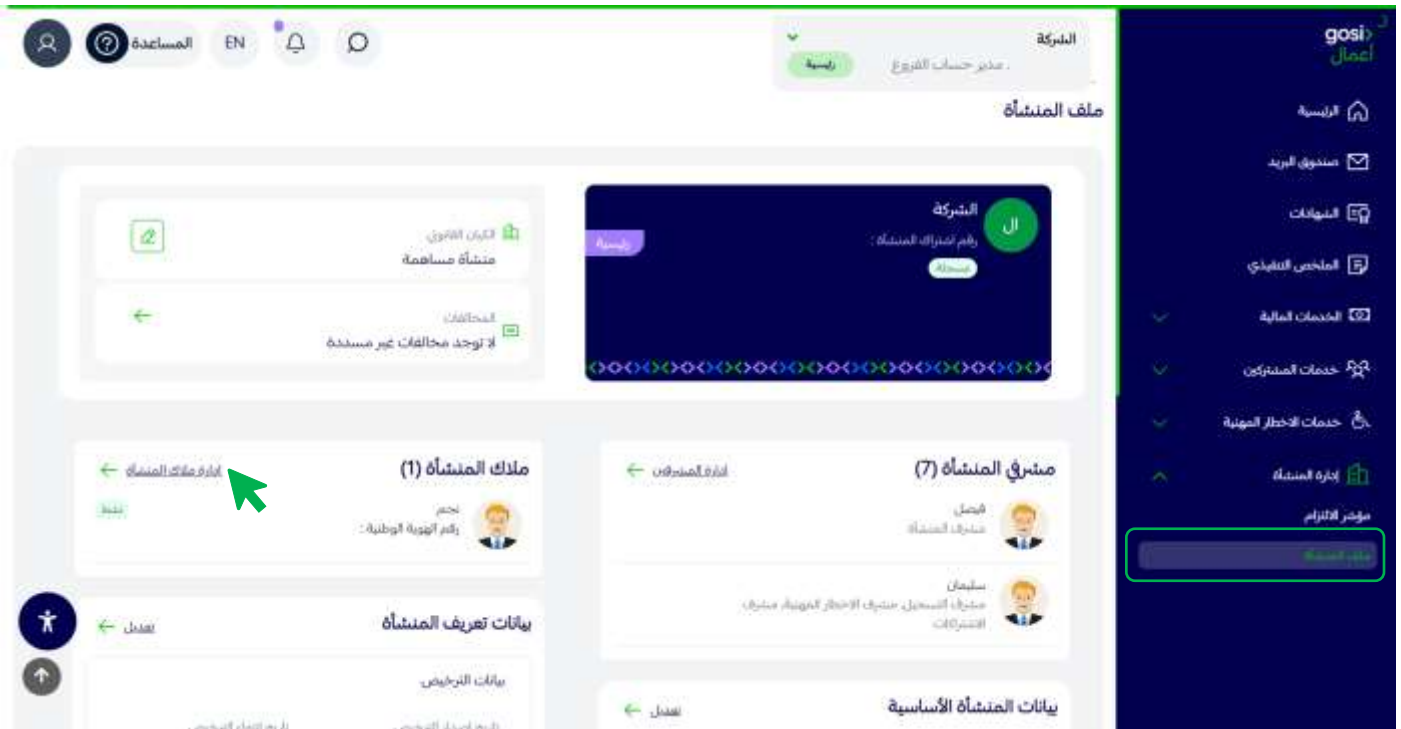
أصحاب العمل/إدارة المنشأة.

## خطوات الخدمة

1. بعد تسجيل الدخول على حسابك في GOSI أعمال.
2. اختيار المنشأة.



3. عبر ملف المنشأة الضغط على أيقونة إدارة ملاك المنشأة.



#### 4. الضغط على أيقونة تعديل بيانات المالك (يتم إدخال تاريخ انتهاء علاقة المالك السابق إن وجد)



## 5. الضغط على أيقونة إضافة مالك وإكمال البيانات المطلوبة.

The image displays two screenshots of the GOSI (General Social Security) system interface, specifically the 'Company' (الشركة) section, illustrating the steps to add a new owner.

**Top Screenshot:** The user is on the 'Edit Company Owner Data' (تعديل بيانات ملاك المنشأة) page. The interface shows a list of current owners with columns for 'Name' (الاسم), 'National ID Number' (رقم الهوية الوطنية), and 'Date of Birth' (تاريخ الميلاد). A green arrow points to a '+ Add Owner' (إضافة مالك) button at the bottom of the list.

**Bottom Screenshot:** After clicking the button, the user is taken to the 'Add New Owner' (إضافة مالك جديد) page. This page contains a form with the following fields:
 

- Owner Name (اسم المالك):** A text input field.
- National ID Number (رقم الهوية الوطنية):** A text input field.
- Date of Birth (تاريخ الميلاد):** A date picker set to 2024/09/27.
- Gender (الجنس):** A dropdown menu with 'Male' (ذكر) selected.
- Relationship (العلاقة):** A dropdown menu with 'Owner' (مالك) selected.
- Signature (التوقيع):** A text input field.
- Phone Number (رقم الهاتف):** A text input field.
- Save (حفظ):** A green button to save the new owner's data.

Both screenshots show a sidebar on the right with the GOSI logo and various service icons, and a top navigation bar with the company name and user profile.

## دليل المستخدم - خدمة إدارة ملاك المنشأة

المساعدة

EN

البلدية

رئيسية

مدخل حساب الشروع

تحقق من مالك

التسمية

السعودية

إضافة تقييد

الرجوع للميلاد

رقم الهوية الوطنية

الاسم الكامل

ABDULLAH

الهوية الوطنية

الجنس

ذكر ☐ أنثى ☐

DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

بيانات العنوان

اختيار العنوان الرئيسي

العنوان الوطني ☒ العنوان البريدي ☐

العنوان الوطني


**gosi**  
 أعمال

الرئيسية  
 صندوق البريد  
 الشكايات  
 الملخص التنفيذي  
 الخدمات المالية  
 خدمات المستثمرين  
 خدمات الخطر المهنية  
 إدارة المنشأة  
 الخدمات الإلكترونية  
 ...

المساعدة

EN





الرئيسية

مدير حساب الشروع

☒ العنوان الوطني
 ☐ العنوان البريدي

العنوان الوطني

أدخل رقم المبنى  
 أدخل الحي  
 أدخل الرقم البريدي  
 أدخل رقم الوحدة

أدخل اسم الشارع  
 اختر المدينة  
 أدخل الرقم الإضافي

العنوان البريدي (اختياري)

بيانات الاتصال

رقم الهاتف 1 (اختياري)

(+966) 50

50

رقم الهاتف 2 (اختياري)

أدخل التحويلة

رقم الهاتف 3 (اختياري)

أدخل التحويلة

حفظ البيانات

إلغاء

6. تقديم الطلب.



ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب، ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

## الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

The screenshot displays the GOSI portal interface. At the top, there's a navigation bar with a search icon, a help icon labeled 'المساعدة', and language options 'EN' and 'AR'. Below this, a sidebar on the right contains the GOSI logo and a list of services: الرئيسية, صندوق البريد, الشهادات, المخلص التنفيذي, الخدمات المالية, خدمات المستثمرين, خدمات الخطر المهنية, إدارة المنشأة, and الخدمات الإضافية. The main content area is titled 'ملف المنشأة' (Company Profile) and includes a section for 'بيانات المنشأة الأساسية' (Basic Company Data). A green message box at the top of this section states: 'تم تعديل بيانات المالك بنجاح' (Owner data successfully updated). Below this, a table lists the basic company data:

| اسم المنشأة باللغة العربية                                  | اسم المنشأة باللغة الإنجليزية           | تاريخ بداية المنشأة |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| المساهمة <td>اسم المالك<td>المساهمة</td></td>               | اسم المالك <td>المساهمة</td>            | المساهمة            |
| نوع المنشأة <td>تاريخ تسجيل المنشأة<td>نوع النظام</td></td> | تاريخ تسجيل المنشأة <td>نوع النظام</td> | نوع النظام          |

