

خدمات الأعمال

خدمة تعديل مدة اشتراك مشترك نشط

الإصدار: 2.1

➤ وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تقدمها التأمينات الاجتماعية، بحيث تتيح لأصحاب العمل تعديل تاريخ الالتحاق للمشارك، لضمان دقة بيانات المشتركين دون الحاجة لمراجعة الجهة.

➤ متطلبات الخدمة

لا يوجد.

➤ المستندات المطلوبة

إرفاق عقد العمل.

➤ المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

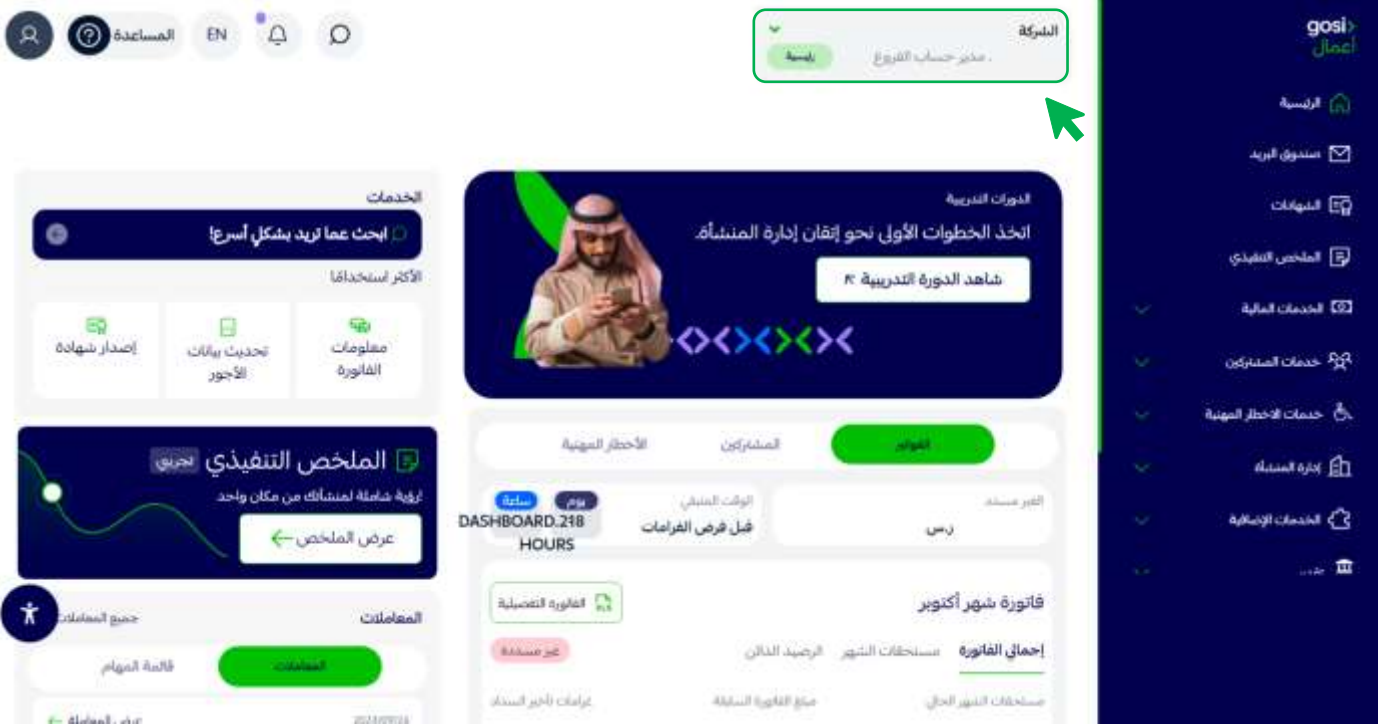
17 يوم عمل.

➤ الفئة المستفيدة

أصحاب العمل/خدمات المشتركين.

خطوات الخدمة

1. بعد تسجيل الدخول على حسابك في GOSI أعمال.
2. اختيار المنشأة.



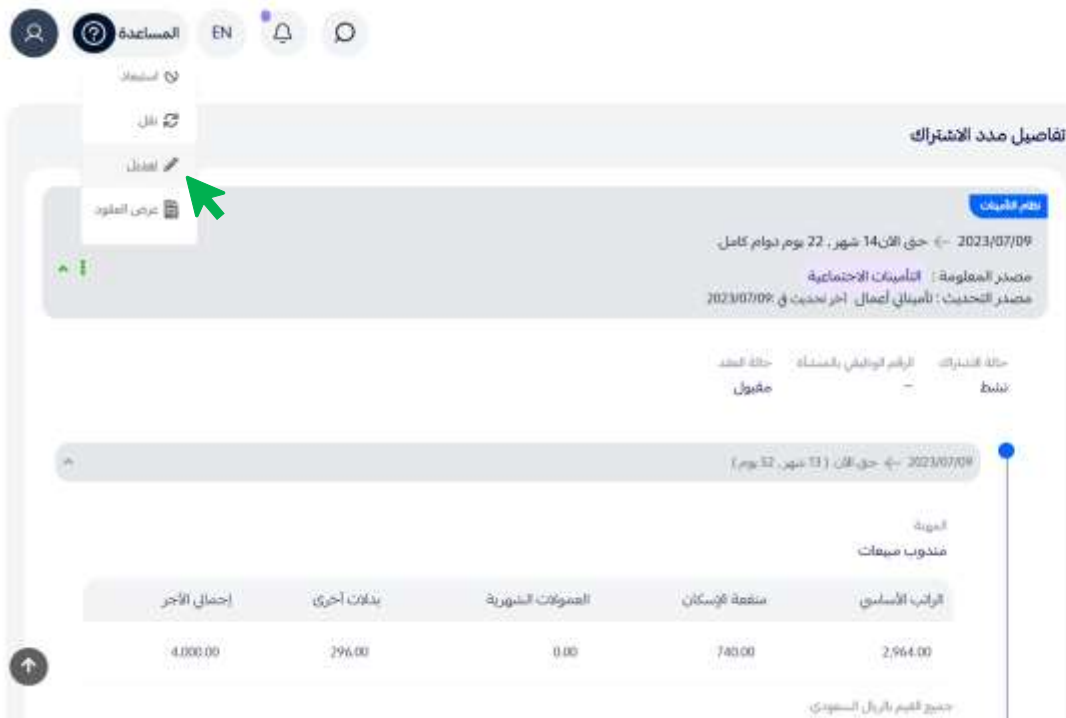
3. من قائمة المشتركين اختيار المشترك المطلوب (يمكن البحث عنه برقم الهوية)



دليل المستخدم – خدمة تعديل مدة اشتراك مشترك نشط



4. عبر ملف المشترك، الضغط على الخيارات (ثلاث نقاط) للمدة المطلوب تعديلها واختيار تعديل.



5. تعديل بيانات مدة الاشتراك:

- إدخال تاريخ الالتحاق الجديد ويمكن تعديل نوع العمل (دوام كامل، دوام جزئي، عمل عن بعد)، وتعديل الرقم الوظيفي (لا يمكن تعديل تاريخ الالتحاق بعد مضي 24 شهراً)

The screenshot shows the 'تعديل بيانات الاشتراك' (Edit Subscription Data) form. At the top, there are tabs for 'المسجلة' (Registered), 'رقم الهوية الوطنية' (National ID Number), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), and 'المهنة' (Profession). The 'المسجلة' tab is active. Below the tabs, there is a calendar for selecting the start date, showing July 2023. A dropdown menu for 'نوع العمل' (Type of Work) is set to 'دوام كامل' (Full-time). There is a field for 'أدخل الرقم الوظيفي بالعمالة' (Enter the employee number by the employer). The sidebar on the right lists various GOSI services: الرئيسية (Home), صندوق البريد (Mailbox), الشهادات (Certificates), الملخص الشهري (Monthly Summary), الخدمات المالية (Financial Services), خدمات المستفيدين (Beneficiaries Services), خدمات الخطر المهنية (Professional Risk Services), إدارة المسئلة (Dispute Management), الخدمات الإضافية (Additional Services), and more.

- لتعديل الأجر والمهنة يتم اختيار الشهر المطلوب وإدخال تفاصيل الأجر والمهنة.

The screenshot shows the 'بيانات الأجر و المهنة' (Salary and Profession Data) form. It features a calendar for selecting the month (July 2023). Below the calendar, there is a table for entering salary details. The table has columns for 'القيمة المددولة' (Registered Value), 'القيمة المددولة' (Registered Value), 'القيمة المددولة' (Registered Value), and 'القيمة المددولة' (Registered Value). The values entered are 5,500.00, 500.00, 0, 1,000.00, and 4,000.00. The sidebar on the right lists various GOSI services: الرئيسية (Home), صندوق البريد (Mailbox), الشهادات (Certificates), الملخص الشهري (Monthly Summary), الخدمات المالية (Financial Services), خدمات المستفيدين (Beneficiaries Services), خدمات الخطر المهنية (Professional Risk Services), إدارة المسئلة (Dispute Management), الخدمات الإضافية (Additional Services), and more.

دليل المستخدم - خدمة تعديل مدة اشتراك مشترك نشط

gosi > أعمال

- الرئيسية
- استنقذ البريد
- التقنيات
- الماخص التنفيذي
- ✓ الخدمات المالية
- ✓ خدمات المستأجرين
- ✓ خدمات الاخطار المهنية
- ✓ إدارة المنشأة
- ✓ الخدمات الإضافية
- ✓ [تحميل](#)

6. إرفاق المستندات المطلوبة ثم تقديم الطلب.

gosi > أعمال

- الرئيسية
- مستودع البريد
- المنشآت
- الماكينات التشغيلية
- الخدمات المالية
- خدمات المستخدمين
- خدمات الخطط المهنية
- إدارة المنشأة
- الخدمات الإضافية
- ...

دليل المستخدم – خدمة تعديل مدة اشتراك مشترك نشط

The screenshot shows the GOSI user interface. At the top, there is a header with a user profile icon, a help icon labeled 'المساعدة', the language 'EN', and notification and search icons. The main content area is divided into three sections: 1. A section for 'الفترة (اختياري)' (Optional Period) with a text input field and an 'إرسال' (Send) button. 2. A section for 'أخرى (اختياري)' (Other (Optional)) with a text input field and an 'إرسال' (Send) button. 3. A section for 'التعليقات' (Comments) with a text input field and an 'إرسال' (Send) button. At the bottom, there are two buttons: 'تقديم' (Submit) in green and 'القسم السابق' (Previous Section) in white. A green arrow points to the 'تقديم' button. On the right side, there is a dark blue sidebar with the GOSI logo and a list of navigation links: الرئيسية (Home), صندوق البريد (Mailbox), الشهادات (Certificates), المخصصات (Allocations), الخدمات المالية (Financial Services), خدمات المستفيدين (Beneficiary Services), خدمات الاخطار المهنية (Professional Alert Services), إدارة المنشأة (Establishment Management), الخدمات الإضافية (Additional Services), and more (المزيد).

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب، ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

المساعدة

EN

بيانات مدة الاشتراك

تفاصيل الاخطار المهنية

معاملة تعديل بيانات مدة الاشتراك قيد الإجراء

رقم المعاملة:

بيانات اشتراك الشهر الحالي

تعديل

الترجى بناية الاشتراك	اسم العميل	للتجارة	العمولات الشهرية	منفعة الإسكان	الدولة
2023/07/09	شركة				مندوب مبيعات
إجمالي الأجر	بلاغات أخرى				الراتب الأساسي
4,000.00	296.00		0.00	740.00	2,964.00

آخر تحديث في: 09/07/2023

جميع القيم بالريال السعودي

الاجرة الشاملة

الاجرة الشاملة للاشتراك

3,704.00

رأس

أعمال

الرئيسية

صندوق البريد

الرسائل

الملخص التنفيذي

الخدمات المالية

خدمات المستثمرين

خدمات الاخطار المهنية

بناية العميل

الخدمات الإضافية

تدبير

