

خدمات الأعمال

خدمة استبعاد مشترك

الإصدار: 2.1

➤ وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تقدمها التأمينات الاجتماعية، بحيث تتيح لأصحاب العمل استبعاد المشتركين المسجلين لديه حيث يمكن إدارة قائمة المشتركين بطريقة تناسب مع الاحتياجات والمتطلبات دون الحاجة لمراجعة الجهة.

➤ متطلبات الخدمة

لا يوجد.

➤ المستندات المطلوبة

إذا كان تاريخ الاستبعاد يتجاوز الشهر السابق للشهر الحالي: فيجب إرفاق المستندات التالية:

- مستند إثبات نهاية علاقة العمل.

➤ المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

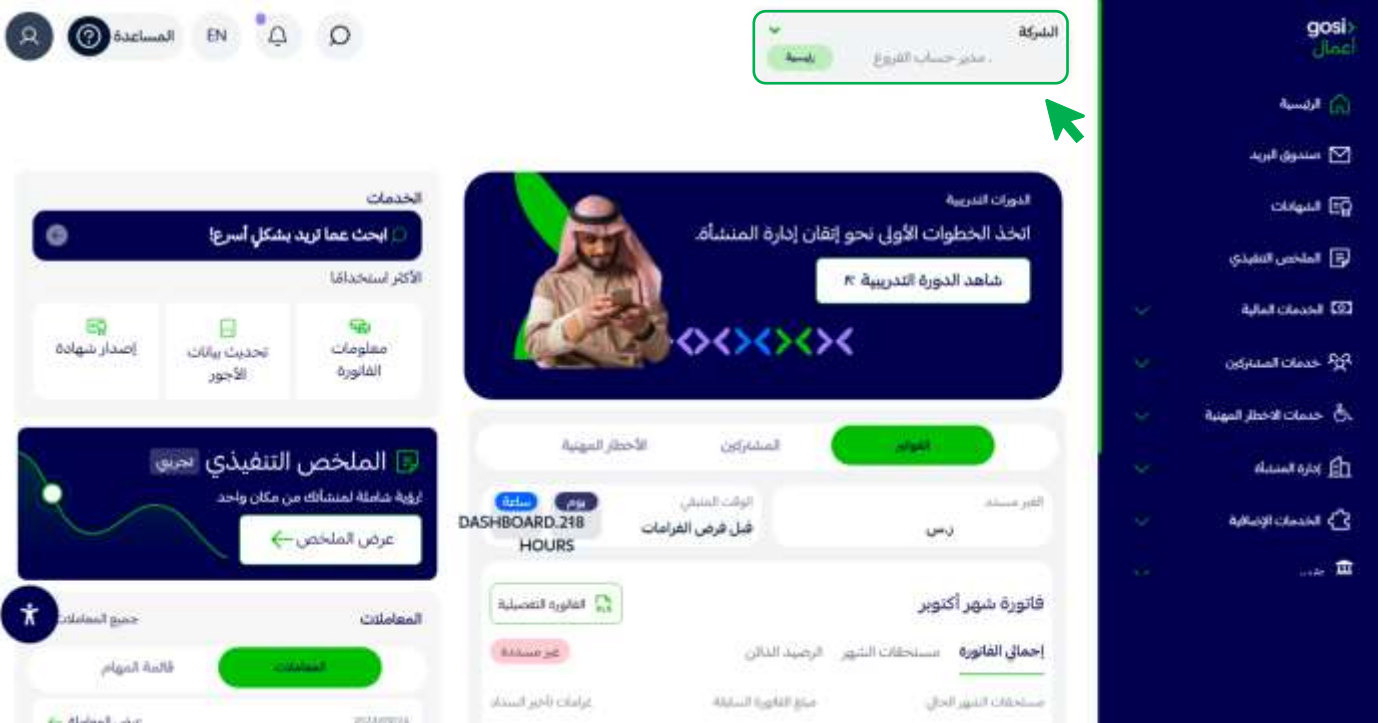
فوري.

➤ الفئة المستفيدة

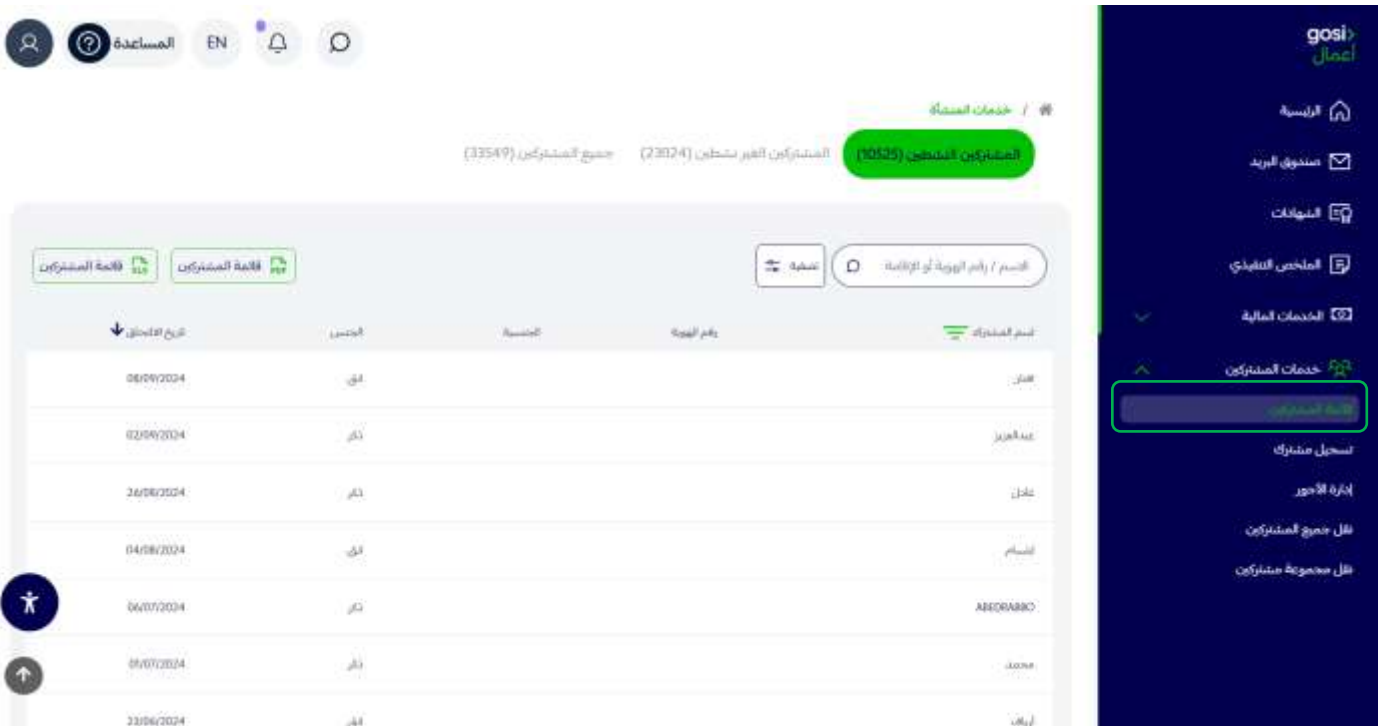
أصحاب العمل/خدمات المشتركين.

خطوات الخدمة

1. بعد تسجيل الدخول على حسابك في GOSI أعمال.
2. اختيار المنشأة.



3. من خدمات المشتركين، الضغط على أيقونة قائمة المشتركين.



4. اختيار المشترك المراد استبعاده، ويمكن البحث عنه برقم الهوية الوطنية.

5. عبر ملف المشترك، الضغط على الخيارات (ثلاث نقاط) واختيار استبعاد.

6. إكمال بيانات الاستبعاد وتقديم الطلب.

The screenshot displays the 'gosi أعمال' (gosi Works) portal interface. At the top, there's a navigation bar with icons for user profile, help, language (EN), notifications, and search. The main heading is 'استبعاد المشترك' (Exclude Member). Below this, there's a table with columns: 'الاسم' (Name), 'رقم الهوية الوطنية' (National ID Number), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'الجنسية' (Nationality), and 'ملاحظات' (Remarks). A green 'تقديم' (Submit) button is highlighted with a green arrow. Below the table, there's a section for 'بيانات مدة الاشتراك' (Subscription Duration Data) with fields for 'الاسم' (Name), 'رقم الهوية الوطنية' (National ID Number), and 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth). A checkbox for 'عدم اختيارك لسبب أو تاريخ الاستبعاد الصحيح قد يعرضك للمخالفة' (Not selecting a reason or date of exclusion may expose you to violation) is also present. A green 'تقديم' (Submit) button is highlighted with a green arrow. On the right side, there's a dark blue sidebar with the 'gosi أعمال' logo and a list of menu items: الرئيسية (Home), صندوق البريد (Mailbox), الملاحظات (Notes), الملخص التنفيذي (Executive Summary), الخدمات المالية (Financial Services), خدمات المشتركين (Member Services), قائمة المشتركين (Member List), تسجيل مشترك (Register Member), إدارة الأذونات (Manage Permissions), نقل جميع المشتركين (Transfer all members), and نقل مجموعة مشتركين (Transfer a group of members).

ستصلك رسالة نصية تتضمن رقم الطلب، ويمكنك متابعة الطلب من [هنا](#)

الرسائل التوجيهية أو الأخطاء المتوقعة:

