

خدمات الأعمال

خدمة تعديل بيانات الاتصال للمنشأة

الإصدار: 2.1

➤ وصف الخدمة

خدمة إلكترونية تقدمها التأمينات الاجتماعية، بحيث تتيح لأصحاب العمل تعديل بيانات الاتصال للمنشأة دون الحاجة لمراجعة الجهة.

➤ متطلبات الخدمة

لا يوجد.

➤ المستندات المطلوبة

لا يوجد.

➤ المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

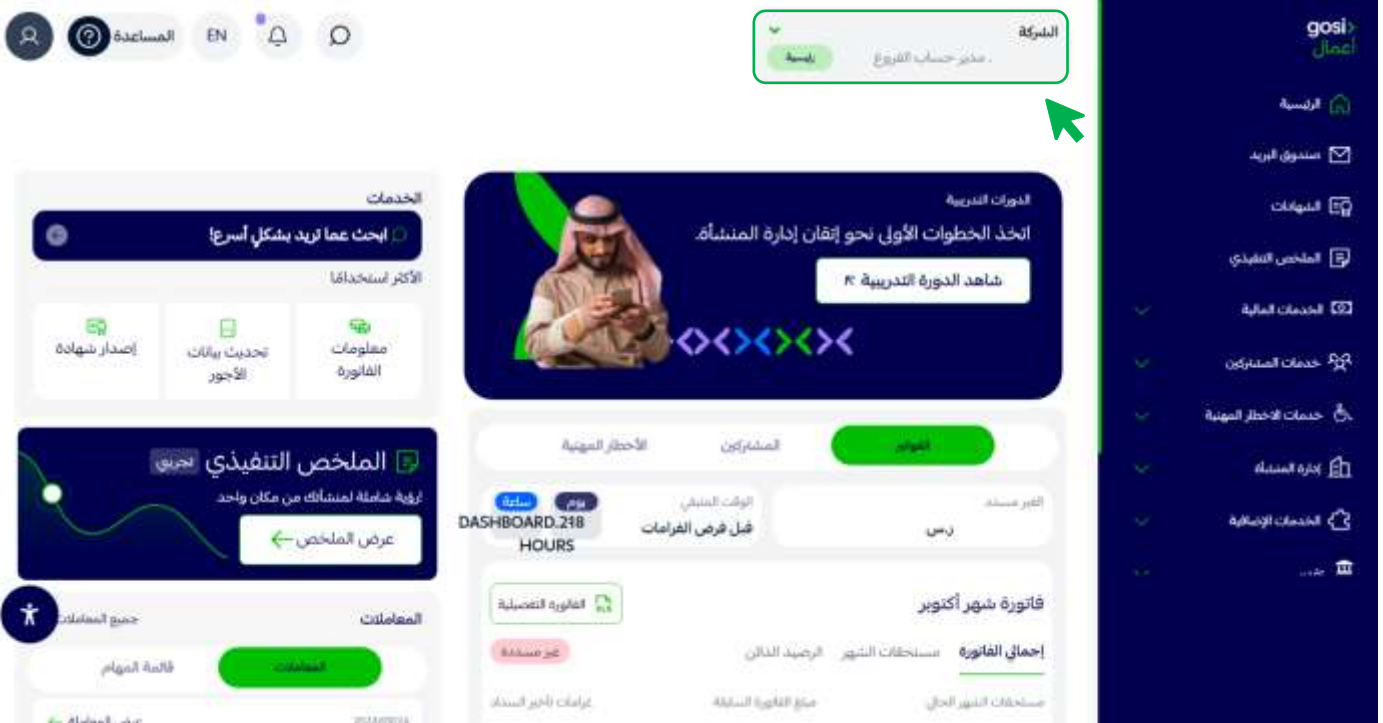
فوري.

➤ الفئة المستفيدة

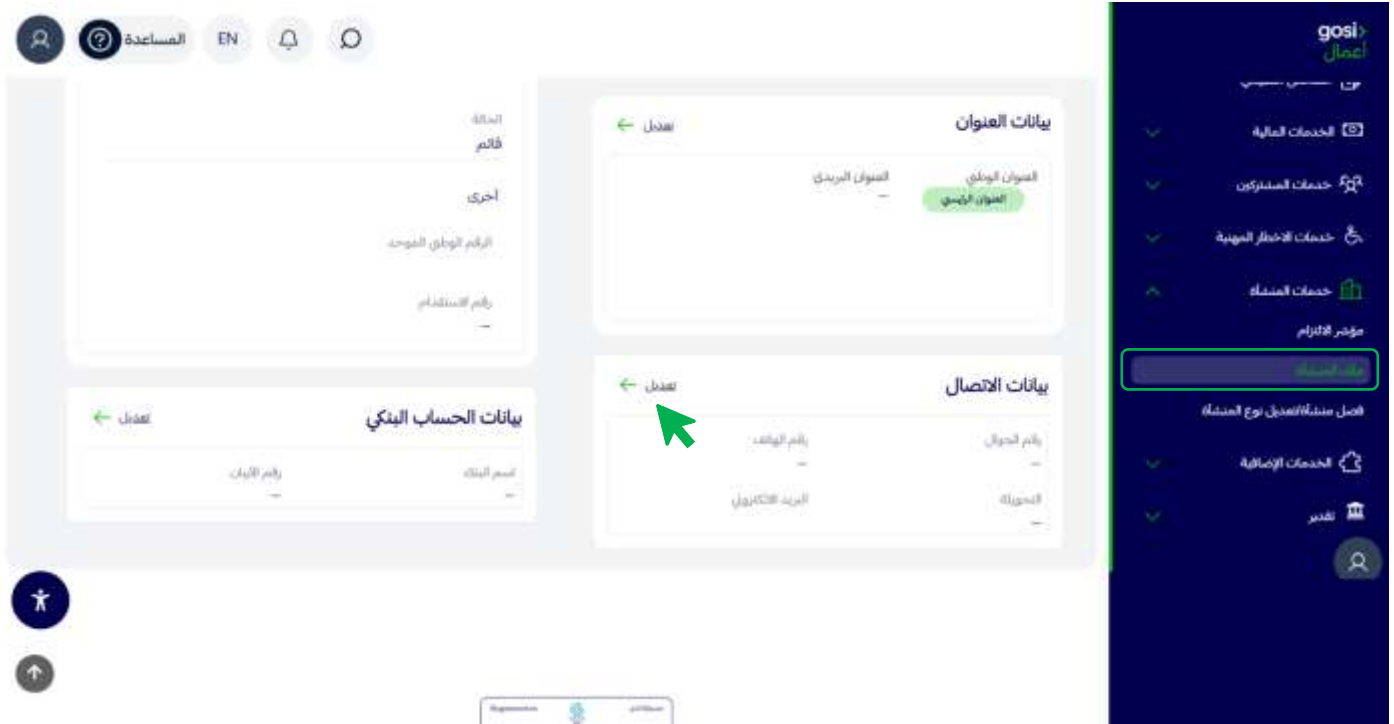
أصحاب العمل/إدارة المنشأة.

خطوات الخدمة

1. بعد تسجيل الدخول على حسابك في GOSI أعمال.
2. اختيار المنشأة المطلوبة.



3. من ملف المنشأة، يتم النقر على زر التعديل لقسم بيانات الاتصال.



4. تعديل البيانات المطلوبة واعتماد الطلب.

The screenshot displays the GOSI portal interface for editing contact data. At the top, there are navigation icons for user profile, help, language (EN), notifications, and search. The main heading is 'تعديل بيانات الاتصال للمنشأة' (Edit Contact Data for Establishment). Below this, the form is titled 'بيانات الاتصال' (Contact Data). It contains two input fields: 'أدخل رقم الهاتف' (Enter phone number) with the value '(+966) 00 000 0000' and 'أدخل البريد الإلكتروني' (Enter email). There is a dropdown menu labeled 'SA' with a green arrow pointing to it. A green 'حفظ' (Save) button is highlighted with a green arrow. A grey 'إلغاء' (Cancel) button is also visible. The right sidebar features the GOSI logo and a menu with various services: 'الخدمات' (Services), 'الملخص التنفيذي' (Executive Summary), 'الخدمات المالية' (Financial Services), 'خدمات المستثمرين' (Investor Services), 'خدمات الاخطار المهنية' (Professional Liability Services), 'خدمات السمعة' (Reputation Services), 'مؤشر الالتزام' (Compliance Index), 'ملف السمعة' (Reputation File), and 'فصل منشأة الاتصال نوع المنشأة' (Separate Establishment Type of Establishment). A user profile icon is at the bottom right of the sidebar.

